**Государственная услуга «Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала»**

**Размер выплаты –** 104 000,00 рублей.

**Круг заявителей**

Право на распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее именуются - средства областного материнского (семейного) капитала) имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Челябинской области, в семьях которых размер среднедушевого дохода не превышает двукратную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области во втором квартале года, предшествующего году подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала возникает при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации, у следующих граждан Российской Федерации, проживающих на территории Челябинской области:

1) женщин, родивших (усыновивших) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на получение областного материнского (семейного) капитала;

2) мужчин, являющихся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшихся правом на получение областного материнского (семейного) капитала, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2012 года.

При возникновении права на получение областного материнского (семейного) капитала не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

Право женщин, родивших (усыновивших) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на получение областного материнского (семейного) капитала, на получение областного материнского (семейного) капитала прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, совершения в отношении своего (своих) ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала у отца (усыновителя) не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на получение областного материнского (семейного) капитала, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

В случаях если отец (усыновитель) ребенка, у которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, совершил в отношении своего (своих) ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, их право на получение областного материнского (семейного) капитала прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего (достигших) совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей в равных долях), обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала возникает у ребенка (детей в равных долях), в случае, если женщина, право которой на получение областного материнского (семейного) капитала прекратилось, являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала по основаниям, указанным в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала, возникшее у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, предусмотренным абзацами восьмым, девятым настоящего подпункта, прекращается в случае его (их) смерти, объявления его (их) умершим (умершими).

Право на получение областного материнского (семейного) капитала возникает со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения (усыновления) предыдущего (предыдущих) ребенка (детей), и может быть реализовано не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, за исключением случаев, указанных в [абзаце двенадцатом](#sub_101078) пункта 5 Административным регламентом предоставления государственной услуги «Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала», утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 26.06.2013 № 108-П (далее – Административный регламент).

Право на получение областного материнского (семейного) капитала может быть реализовано по истечении шести месяцев со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей в случае необходимости использования средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору или договору займа, в том числе обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения, централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, устройство бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Получателями средств областного материнского (семейного) капитала являются юридические лица, указанные в пункте 6 Административного регламента, а также заявители в случаях, установленных настоящим Административным регламентом.

Получателями средств областного материнского (семейного) капитала являются юридические лица, а также заявители в случаях, установленных Административным регламентом.

.

**Срок предоставления государственной услуги**

Срок для принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала не может превышать тридцати календарных дней со дня подачи в орган социальной защиты населения письменного заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала и представления заявителем надлежащим образом оформленных документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая автоматизированную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» ([www.gosuslugi74.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8766723/89)) (далее - региональный портал), срок для принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала не может превышать тридцати календарных дней со дня личного обращения заявителя в орган социальной защиты населения с заявлением и документами.

При необходимости проведения дополнительной проверки информации (документов), представленных заявителем, срок для принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления может быть продлен не более чем на 10 календарных дней, о чем уведомляется заявитель.

Срок для перечисления средств областного материнского (семейного) капитала получателям, не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления.

Днем подачи заявления считается день регистрации в УСЗН и документов.

**Перечень документов для предоставления государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кем представляется документ | Отметка о представлении подлинника и копии документа |
| 1. | заявление о предоставлении государственной услуги по форме, установленной Административным регламентом | лично заявителем | подлинник |
| 2. | сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя | лично заявителем | подлинник и копия |
| 3.1. | сведения о рождении детей, а также документ (сведения), подтверждающий(-щие) принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу | запрашивается УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя может быть представлена лично заявителем | подлинник и копия |
| 3.2. | при регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации - копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства | лично заявителем | подлинник и копия |
| 4. | справка (сведения) органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в запись акта о рождении ребенка сведений об отце - в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери | запрашивается УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя может быть представлена лично заявителем | подлинник и копия |
| 5. | копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (в случае если заявитель либо члены его семьи являются получателями пенсии и заявитель не представил документы из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащие сведения о размере получаемых пенсий, по собственной инициативе) | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник и копия |
| 6. | документы (сведения) о регистрации заявителя и ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу, а также других членов семьи заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник и копия |
| 7. | документы (сведения), подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельства о рождении, смерти, заключении (расторжении) брака, перемене имени) | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем;  при регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации – лично заявителем | подлинник и копия |
| 8. | решение суда (сведения) о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, об отмене усыновления в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на государственную услугу; решение суда об усыновлении ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на государственную услугу, вступившее в законную силу начиная с 1 января 2012 года; решение суда о признании судом недееспособным, ограниченно дееспособным; документы, содержащие сведения о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, об отобрании ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу, - для заявителей в соответствующих случаях | лично заявителем | подлинник и копия |
| 9. | справка (сведения) о неполучении (прекращении выплаты) средств областного материнского (семейного) капитала на территории другого субъекта Российской Федерации (для заявителей, прибывших на постоянное место жительства в Челябинскую область) | запрашивается УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя может быть представлена лично заявителем | подлинник |
| 10. | документы, подтверждающие доход каждого члена семьи для определения среднедушевого дохода семьи: |  |  |
| 10.1. | о заработной плате, денежном содержании (вознаграждении) по месту работы | лично заявителем | подлинник |
| 10.2. | о денежном довольствии военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел | лично заявителем | подлинник |
| 10.3. | о получаемой стипендии | лично заявителем | подлинник |
| 10.4. | о доходах от занятий предпринимательской деятельностью | запрашивается УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя может быть представлена лично заявителем | Подлинник и копия |
| 10.5. | о размере алиментов, получаемых на содержание несовершеннолетних детей | лично заявителем | подлинник |
| 10.6. | о размере получаемой пенсии, компенсационной выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера | запрашивается УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя может быть представлена лично заявителем | подлинник |
| 10.7. | о получаемых пособий | запрашивается УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя может быть представлена лично заявителем | подлинник |
| 11. | документы, подтверждающие отсутствие доходов: |  |  |
| 11.1. | сведения о причинах неисполнения судебного постановления о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей | лично заявителем | подлинник и копия |
| 11.2. | сведения об отбывании одним из родителей (усыновителей) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, о нахождении одного из родителей (усыновителей), подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, в местах содержания под стражей | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник |
| 11.3. | сведения о нахождении одного из родителей (усыновителей) в розыске | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник |
| 11.4. | сведения о нахождении отца ребенка на военной службе по призыву | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник |
| 11.5. | сведения о получении (неполучении) пособия по безработице | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник |
| 11.6. | сведения об отсутствии (наличии) регистрации в качестве индивидуального предпринимателя | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник |
| 11.7. | копия трудовой книжки, содержащейся сведения об увольнении;  при отсутствии у заявителя (другого родителя, усыновителя) трудовой книжки отсутствие доходов подтверждается объяснительной запиской заявителя | лично заявителем | подлинник и копия  подлинник |
| 12. | согласие на обработку персональных данных (в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем) | лично заявителем | подлинник |
| 13. | документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя) | лично заявителем | подлинник и копия |

Документы о доходах семьи, предоставляемые непосредственно заявителем, должны содержать следующие сведения:

дату выдачи;

сведения о полном наименовании и почтовом адресе организации, выдавшей документ, а для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество, ИНН, ОГРН;

фамилию, имя, отчество лица, доходы которого подтверждаются;

сведения о доходах за три месяца до месяца обращения за пособием (помесячно);

подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя) либо уполномоченного должностного лица с указанием фамилии и инициалов подписывающего;

печать организации, индивидуального предпринимателя (при наличии).

**Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)**

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, дополнительно прилагаются копии следующих документов:

договор об образовании (далее именуется - договор), заключенный в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №  706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательной организации;

копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;

**При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на оплату проживания в общежитии дополнительно прилагаются:**

договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

справка из образовательной организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

Средства областного материнского (семейного) капитала на оплату предоставляемых образовательными организациями платных образовательных услуг, а также на оплату проживания в общежитии направляются Министерством в соответствии с договором, либо договором найма жилого помещения в общежитии путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) образовательных организаций, указанные в соответствующих договорах.

Допускается возмещение расходов, понесенных заявителем, в случае фактической оплаты заявителем платных образовательных услуг, а также оплаты заявителем проживания ребенка в общежитии. В этом случае для возмещения расходов заявителю дополнительно представляется документ образовательной организации, подтверждающий оплату платных образовательных услуг, а также оплату проживания в общежитии, либо документы, подтверждающие произведенную заявителем оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца). Возмещение расходов, понесенных заявителем, осуществляется Министерством на счет (лицевой счет) заявителя, открытый в кредитной организации.

В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора в связи с отчислением из образовательной организации, в том числе по собственному желанию или в случае неуспеваемости, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершими), заявитель обязан в 10-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств известить Министерство, направив в орган социальной защиты населения, осуществивший прием документов, заявление об отказе в направлении средств областного материнского (семейного) капитала (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) об отчислении ребенка из образовательной организации или свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его (их) умершими (признании безвестно отсутствующими).

УСЗН в течение следующего рабочего дня направляет указанное заявление в Министерство.

На основании заявления об отказе в направлении средств областного материнского (семейного) капитала перечисление Министерством средств материнского (семейного) капитала на счет (лицевой счет) образовательной организации прекращается с 1 рабочего дня месяца, следующего за месяцем подачи заявления об отказе в направлении средств.

В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг либо в случае расторжения договора найма жилого помещения и (или) договора, между образовательной организацией и заявителем, если сумма средств, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с договором и (или) договором найма жилого помещения в общежитии между образовательной организацией и заявителем превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательной организацией в Министерство.

**Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору или договору займа, в том числе обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией**

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору или договору займа, в том числе обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, в случае предоставления кредита (займа) заявителю или супругу заявителя.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала направляются на погашение основного долга и уплату процентов по займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по договору займа на приобретение жилого помещения, заключенному с одной из организаций, являющейся:

1) кредитной организацией в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

2) кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющими свою деятельность не менее трех лет со дня государственной регистрации;

3) единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору или договору займа, в том числе обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, дополнительно представляются следующие документы:

копия кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение жилья;

справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) с указанием реквизитов счета для перечисления средств областного материнского (семейного) капитала. В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном [статьями 47](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112327/47) и [48](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112327/48) Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств;

основной документ, удостоверяющий личность супруга заявителя и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания, - в случае если стороной обязательства по приобретению жилья является супруг заявителя;

свидетельство о браке - в случае если стороной обязательства по приобретению жилья является супруг заявителя;

документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа путем их безналичного перечисления на счет, открытый заявителем или его супругом в кредитной организации.

Размер средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение (строительство) жилья либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение (строительство) жилья не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом).

Жилое помещение, на приобретение (строительство) которого направляются средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала, должно находиться на территории Челябинской области.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала перечисляются Министерством в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, предоставившей заявителю или супругу заявителя кредит (заем), в том числе ипотечный, в счет погашения основного долга и уплаты процентов по такому кредиту (займу).

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

**Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов**

Средства направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, предусмотренных перечнем товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля.04.2016 № 831-р, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Средства направляются на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, Министерством путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) заявителя, открытый в кредитной организации.

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов дополнительно представляются следующие документы:

1) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

3) реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

**Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда**

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами направляются (направляется) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, обратившегося с заявлением о распоряжении средствами.

Объект индивидуального жилищного строительства должен находиться на территории Челябинской области. Лицо, обратившееся с заявлением о распоряжении средствами, должно постоянно проживать в объекте индивидуального жилищного строительства, на реконструкцию которого направляются средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала.

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, дополнительно прилагаются:

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем лицу, обратившемуся с заявлением о распоряжении средствами, или его супругу (супруге) праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства;

копия разрешения на строительство, выданного лицу, обратившемуся с заявлением о распоряжении средствами, или его супругу (супруге), либо копия уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве лица, обратившегося с заявлением о распоряжении средствами, или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

Средства областного материнского (семейного) капитала на основании заявления о распоряжении средствами могут быть выданы лицу, обратившемуся с заявлением о распоряжении средствами, на компенсацию затрат на построенный (реконструированный) им или его супругом (супругой) объект индивидуального жилищного строительства.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут (может) быть использованы (использована) на исполнение обязательств, связанных со строительством, реконструкцией объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемыми гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, и возникших до даты приобретения права на областной материнский (семейный) капитал.

**Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения, централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, устройство бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства**

Объект индивидуального жилищного строительства должен находиться на территории Челябинской области. Лицо, обратившееся с заявлением о распоряжении средствами, должно постоянно проживать в указанном объекте индивидуального жилищного строительства.

**При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения дополнительно прилагаются:**

договор подряда на производство работ по газификации объекта индивидуального жилищного строительства с приложением расчета стоимости работ;

документ, подтверждающий оплату приобретенного газового оборудования и приборов учета (котла двухконтурного (отопление и горячая вода) или котла отопительного и водонагревателя с блоком управления, газовой плиты, газовой варочной поверхности, газового духового шкафа, газового счетчика, клапана электромагнитного с датчиком загазованности);

акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы.

**При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения дополнительно прилагаются:**

договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения с организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

договор подряда на производство работ, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта индивидуального жилищного строительства к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения с приложением расчета стоимости работ;

документ, подтверждающий оплату приобретенных приборов учета и оборудования, необходимых для обустройства системы водоснабжения и (или) водоотведения объекта индивидуального жилищного строительства (различных по диаметру труб, шлангов, счетчиков, водонагревателей, запорно-регулирующей арматуры, смесителей, сантехнического оборудования).

**При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на устройство бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства дополнительно прилагаются:**

договор подряда на выполнение работ, связанных с устройством бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения на земельном участке, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства с приложением расчета стоимости работ;

документ, подтверждающий оплату приобретенного оборудования, необходимого для устройства бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения (водяного насоса, гидроаккумулятора, водонагревателя, оголовка скважинного, кессона, системы автоматики, очистных фильтров).

Допускается возмещение расходов, понесенных заявителем, в случае фактической оплаты заявителем выполненных работ по подключению (технологическому присоединению) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения, централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, по устройству бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства. В этом случае для возмещения расходов заявителю дополнительно представляется документ, подтверждающий оплату выполненных работ по газификации объекта индивидуального жилищного строительства с приложением акта выполненных работ, документ, подтверждающий оплату за подключение (технологическое присоединение), выданный организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, или документ, подтверждающий оплату вышеуказанного договора подряда с приложением акта выполненных работ, документ, подтверждающий оплату договора подряда на выполнение работ, связанных с устройством бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения на земельном участке, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства с приложением акта выполненных работ.

Возмещение расходов, понесенных заявителем, осуществляется Министерством на счет (лицевой счет) заявителя, открытый в кредитной организации.

**Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на приобретение садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов**

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами направляются (направляется) на приобретение садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов.

Садовый или огородный земельный участок, садовый дом должны находиться на территории Челябинской области.

В случае направления средств (части средств) областного материнского капитала на приобретение садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов дополнительно прилагается договор купли-продажи садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

Средства (часть средств) областного капитала перечисляются в безналичном порядке на указанный в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала банковский счет заявителя.

**Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг**

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на оплату платных медицинских услуг, предоставляемых любой медицинской организацией на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг, а также на оплату иных расходов, связанных с получением медицинской помощи дополнительно прилагаются:

договор на оказание платных медицинских услуг, заключенный в порядке, установленном Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданная медицинской организацией на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг, заверенная в установленном законодательством порядке;

справка (медицинское заключение), выданная (выданное) медицинской организацией, подтверждающая (подтверждающее) необходимость получения медицинской помощи родителем (родителями) и (или) ребенком (детьми);

смета на предоставление платных медицинских услуг, предусмотренных договором.

Средства областного материнского (семейного) капитала на оплату платных медицинских услуг направляются Министерством в соответствии с договором на оказание платных медицинских услуг, заключенным между заявителем и медицинской организацией, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) медицинской организации, указанные в договоре.

По желанию заявителя оплата платных медицинских услуг может быть произведена в форме возмещения понесенных им расходов путем перечисления денежных средств на счет (лицевой счет) заявителя, открытый в кредитной организации. В этом случае дополнительно прилагаются документы, подтверждающие произведенную заявителем оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца) и предоставление платной медицинской помощи.

Оплата расходов, связанных с проездом к месту получения медицинской помощи детьми и (или) родителями (усыновителями) и обратно, а также оплата проживания родителя (родителей, усыновителей), сопровождающего(их) несовершеннолетних детей на курс реабилитационного лечения, производится в форме возмещения понесенных расходов путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на оплату проезда к месту получения медицинской помощи детьми и (или) родителями (усыновителями) и обратно прилагаются проездной билет (проездные билеты) на имя получателя (получателей) медицинской услуги (медицинских услуг) и (или) сопровождающего лица (сопровождающих лиц), заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости сопровождающего лица (сопровождающих лиц) во время проезда получателя медицинской услуги к месту получения медицинской услуги и обратно, а также документы, подтверждающие предоставление медицинских услуг.

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на оплату проживания родителя (родителей, усыновителей), сопровождающего(их) несовершеннолетних детей на курс реабилитационного лечения, прилагаются документы, подтверждающие оплату проживания родителя (родителей, усыновителей) в месте проведения курса реабилитационного лечения, и документы, подтверждающие предоставление медицинских услуг.

В случае расторжения договора об оказании медицинских услуг в связи с отказом заявителя от лечения либо частичного оказания медицинских услуг неиспользованные средства областного материнского (семейного) капитала подлежат возврату медицинской организацией на счет Министерства. Заявитель обязан в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств известить Министерство, направив в орган социальной защиты населения, осуществивший прием документов, заявление об отказе в направлении средств областного материнского (семейного) капитала (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) с указанием фактически понесенных медицинской организацией затрат (их отсутствием) на оказание медицинских услуг.

**Заявление на предоставление государственной услуги, а также прилагаемые к нему документы заявитель вправе представить в УСЗН следующими способами:**

посредством личного обращения заявителя;

по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении);

через МФЦ;

в форме электронного документа с использованием регионального портала.

**Результат предоставления государственной услуги** - принятие Министерством социальных отношений Челябинской области (далее – Министерство) решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала и перечисление средств областного материнского (семейного) капитала получателям.

**Основания для отказа в приеме документов -** на предоставление государственной услуги является непредставление или представление не в полном объеме заявителем (его представителем) документов.

**Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:**

1. наличие противоречий в документах, представляемых заявителем, либо представление недостоверных сведений;
2. утрата права заявителя на государственную услугу в связи:

с лишением родительских прав в отношении ребенка (детей);

с совершением в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

с отменой усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на предоставление государственной услуги;

с ограничением в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление государственной услуги;

с отобранием ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение государственной услуги;

3) достижение несовершеннолетним ребенком (детьми) возраста 18 лет либо достижение совершеннолетним ребенком (детьми), обучающимся (обучающимися) по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, возраста 23 лет;

4) смерть ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение государственной услуги;

5) снятие получателя государственной услуги с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области;

6) превышение размера среднедушевого дохода семьи над двукратной величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в соответствии с законодательством Челябинской области во втором квартале года, предшествующего году подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала;

7) смерть получателя государственной услуги.

**В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать** действия (бездействие) Министерства социальных отношений Челябинской области (далее – Министерство), УСЗН, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

**Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги** (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, УСЗН, многофункциональным центром, должностными лицами Министерства, УСЗН, работником многофункционального центра, государственным служащим Министерства, муниципальным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30, телефоны: 8 (351) 232-41-94; 8 (351) 232-38-90; 8 (351) 232-41-54;

на информационном стенде, расположенном в фойе Министерства;

на официальном сайте Министерства: [www.minsoc74.ru;](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8766723/215)

по электронной почте Министерства: Postmaster@minsoc74.ru;

на информационном стенде, расположенном в здании УСЗН;

по электронной почте УСЗН: uszn94@minsoc74.ru;

на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра;

по электронной почте многофункционального центра;

на региональном портале

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 № 459-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области».

Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, УСЗН, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым-девятым пункта 12 Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, УСЗН, многофункциональный центр либо в администрацию города Трехгорного.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих УСЗН подаются начальнику УСЗН, Министру социальных отношений Челябинской области, начальника УСЗН - Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства подаются Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра социальных отношений Челябинской области подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются в администрацию города Трехгорного.

Жалоба на решения и действия (бездействие) УСЗН, муниципального служащего, должностного лица, начальника УСЗН, Министерства, государственного служащего Министерства, Министра социальных отношений Челябинской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов Министерства, УСЗН, регионального портала также принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, регионального портала, а также принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в Министерстве осуществляется по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30 по предварительной записи и в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства.

Личный прием граждан в УСЗН осуществляется по адресу: 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45, понедельник, четверг с 17.00 до 18.00.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, УСЗН, должностного лица Министерства, УСЗН либо государственного служащего Министерства социальных отношений, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, УСЗН, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства социальных отношений, должностного лица УСЗН либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, УСЗН, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства социальных отношений, должностного лица УСЗН либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Министерство, УСЗН, многофункциональный центр, администрацию города Трехгорного либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа УСЗН, многофункционального центра в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, УСЗН, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Должностные лица Управления социальной защиты населения администрации города Трехгорного, участвующие в предоставлении государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполняемая функция | Ф.И.О. должностного лица | Кабинет | Телефон |
| должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги | Бисярина Анжелика Эдуардовна | 13 | 8(35191)60989 |
| должностное лицо, ответственное за проведение контрольной проверки документов | Иванова Елена Вадимовна | 15 | 8(35191)62060 |
| должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства | Шаргородская Майя Михайловна | 9 | 8(35191)62507 |

**Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного**

**Почтовый адрес:** 456080,Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45

**Начальник Управления –** Полуконова Юлия Андреевна

кабинет 10, телефон 8(35191)67045

**Заместитель начальника Управления** – Анушкевич Наталья Сергеевна

кабинет 9, телефон – 8(35191)62507

**Начальник отдела опеки и попечительства, социальной поддержки семей с детьми** – Иванова Елена Вадимовна

кабинет 15, телефон – 8(35191)62060

**Адрес электронной почты** – [uszn94@minsoc74.ru](mailto:uszn94@minsoc74.ru)

**График работы Управления**

понедельник – с 8.30 до 17.30

вторник - с 8.30 до 17.30

среда – неприемный день

четверг - с 8.30 до 17.30

пятница - неприемный день

перерыв на обед – с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье – выходные дни.